

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Районная детская школа искусств «Фантазия»**

618503, Пермский край, Соликамский район, п.Родники, ул.Советская, 11.Тел/факс (253) 9-82-72, 9-88-70
л/счет20715000220 Финансовое управление Соликамского муниципального района Пермского края.
ИНН/КПП 5919018780/591901001, ОКПО 24109121, ОГРН 1025901973020

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «РДШИ «Фантазия»
Протокол № 4
от 25.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «РДШИ «Фантазия»
Приказ № 12
от 25.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

**Положение
о педагогическом совете
МБУ ДО РДШИ «Фантазия»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.29 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Устава МБУ ДО РДШИ «Фантазия».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУ ДО РДШИ «Фантазия».
- 1.3. Педагогический совет осуществляет общее руководство Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все преподаватели, включая совместителей.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Основные задачи Педагогического совета:
 - определения основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
 - разработка мер по совершенствованию содержания образования;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив;
 - контроль реализации образовательных программ;
 - разработка и реализация Программы развития Школы.

3. Структура Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы, его заместители, все преподаватели, включая совместителей.
- 3.2. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
- 3.3. Председателем Педагогического совета по должности является директор Школы.
- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета.
- 3.5. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4. Компетенция Педагогического совета

- 4.1. Компетенция Педагогического совета:
 - утверждение образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения;
 - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а так же по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;
 - принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, переподготовку, аттестацию педагогических работников Школы;
 - представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград.

5. Регламент деятельности Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, не реже 5 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередное заседание проводится по инициативе директора Школы, а в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности директора Школы.
- 5.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 5.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее двух третей от числа членов Педагогического совета.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.
- 5.6. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривались вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.