

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Районная детская школа искусств «Фантазия»**

618503, Пермский край, Соликамский район, п.Родники, ул.Советская, 11,Тел\факс (253) 9-82-72, 9-88-70
л/счет20715000220 Финансовое управление Соликамского муниципального района Пермского края,
ИНН/КПП 5919018780/591901001, ОКПО 24109121, ОГРН 1025901973020

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «РДШИ «Фантазия»
Протокол № 4
от 25.03.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «РДШИ «Фантазия»
Приказ № 12
от 25.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании**

**Положение
о самообследовании
МБУ ДО РДШИ «Фантазия»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования МБУ ДО РДШИ «Фантазия» Соликамского Муниципального района. Положение разработано в соответствии с п.3 ч.2 ст.29 ФЗ от 29 декабря №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2014г. №462.
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
- 1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно. В процессе участвуют преподаватели и администрация Школы.

2. Методы и критерии самообследования

- 2.1. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов, выделяемых в две группы:
 - пассивные (наблюдение, сбор информации, количественный и качественный анализ объектов изучения);
 - активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

3. Организация самообследования

- 3.1. Процедура самообследования проводится в соответствии с методикой проведения мероприятий по контролю качества образовательной услуги, предоставляемой Школой и обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения согласно перечню, утвержденному ст.29. ч.2. ФЗ №273 от 12 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Процесс самообследования включает следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
 - проведение процедуры самообследования в установленные законодательством сроки;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - представление отчета на рассмотрение педагогического совета;
 - размещение отчета на сайте Школы.
- 3.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4. Структура самообследования

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления.
- 4.2. Характеристика образовательных программ реализуемых Школой.
- 4.3. Кадровое обеспечение реализуемых образовательных программ.
- 4.4. Показатели уровня и качества образовательной подготовки обучающихся.

- 4.5. Показатели оценки результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся за период.
- 4.6. Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.
- 4.7. Методическая поддержка образовательного процесса.
- 4.8. Характеристика творческой и просветительской деятельности преподавателей и обучающихся ДШИ. Результаты работы творческих коллективов Школы.
- 4.9. Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение и безопасность образовательного процесса.

5. Отчет о результатах

- 5.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Результаты рассматриваются на заседании педагогического совета.
- 5.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.
- 5.5. Размещение отчета на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» производится в срок не позднее 20 апреля текущего года.