

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Районная детская школа искусств «Фантазия»**

618503, Пермский край, Соликамский район, п.Родники, ул.Советская, 11,Тел\факс (253) 9-82-72, 9-88-70
л\счет20715000220 Финансовое управление Соликамского муниципального района Пермского края,
ИНН/КПП 5919018780/591901001, ОКПО 24109121, ОГРН 1025901973020

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «РДШИ «Фантазия»
Протокол № 4
от 25.03.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО «РДШИ «Фантазия»
Приказ № 12
от 25.03.2020

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБУ ДО «РДШИ «Фантазия»
Протокол № 4
от 25.03.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В МБУ ДО РДШИ «ФАНТАЗИЯ»**

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО РДШИ «Фантазия»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБУ ДО РДШИ «Фантазия» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО РДШИ «Фантазия» (далее - Школа), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. Основные понятия

- 2.1. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.
- 2.2. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.
- 2.3. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- 2.4. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях со Школой и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.
- 2.5. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей в следствии противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе 4-х членов: два члена Комиссии из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и два члена Комиссии представителей работников Школы. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Школы.
- 3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.
- 3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2 настоящего Положения.
- 3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

- 3.6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5-ти учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.8. Комиссия принимает решения не позднее 10-ти учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.
- 3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, в праве присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также в праве присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия в праве приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.11. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушения прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.13. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения образовательной организацией в том числе в следствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 3.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Документы, поступившие в Комиссию и протоколы заседаний Комиссии входят в общую систему делопроизводства Школы.